

2018-06-13



## Behandling av personuppgifter – SPF Seniorerna Stångby

### Inventering och analys

Behandling av personuppgifter förekommer i följande fall i SPF Seniorerna Stångbys verksamhet:

- Medlemsregistret
- Det tryckta programmet
- Hemsidan
- Aktivitetsadministration
- Marknadsföring

### Medlemsregistret

#### *Inventering*

SPF Seniorerna Stångby använder SPF:s centrala medlemsregister. För detta ansvarar förbundet SPF.

Utifrån data i registret tar medlemsansvariga fram listor över

- nya medlemmar
- medlemmar som lämnat föreningen
- födelsedagslistor
- prospects (65 – års listor)

Dessa uppgifter redovisas för styrelsen på styrelsesammanträden och sprids inte vidare.

Medlemsansvarig tar fram etiketter (hushållskopplade där tillämpligt) för medlemmar sorterade utifrån bostadsadress. Används för utdelning av de tryckta programmen. För att slippa porto distribueras dessa i så stor utsträckning som möjligt av styrelsemedlemmarna, ”brevduvor”, som lägger programmen i brevlådorna.

Medlemsansvariga skapar Excel listor med mailadresser, för att kunna sända ut info till medlemmarna, såsom påminnelser, nytilkomna aktiviteter, kultur, studiecirkel etc.

#### *Analys*

De listor som tas fram anses inte utgöra någon risk för de som finns angivna på listorna. Listorna visas och används för sitt ändamål men samlas därefter in av medlemsansvariga och destrueras.

Tillgång till mail listor har:

Kulturombuden och Webansvarig.

Utbildningsansvarige, Mats Jepson har också denna lista, kompletterad med personnr.

2018-06-13

(krav från Studieförbundet Vuxenskolan).

När mail sänds ut skall adresserna skrivas i fältet ” Hemlig kopia ” och i adressfältet skriver avsändaren sin egen adress.

## **Det tryckta programmet**

### ***Inventering***

I det tryckta programmet finns följande personuppgifter

- styrelsens medlemmar: namn, e-postadress och telefonnumret
- aktivitetsansvariga: namn, e-postadress och/eller telefonnummer
- namn på personer som är engagerade i aktiviteter, t ex föreläsare, samt kortare beskrivning av vad dessa personer sysslar med.

Det tryckta programmet delas ut till alla medlemmar samt läggs ut på biblioteket och till ev. nya medlemmar (marknadsföring).

### ***Analys***

De personer som nämns i programmet informeras om att de skall förekomma i detta. I och med detta ansas ingen risk föreligga för dessa personer.

Den som engagerar en person (eller grupp av namngivna personer) till en aktivitet ansvarar för att dessa meddelas om att deras namn skall nämnas i programmet och att de accepterar detta.

## **Hemsidan**

### ***Inventering***

Hemsidan innehåller alla de personuppgifter som finns i det tryckta programmet.

Därutöver innehåller hemsidan

- eventuella kompletterande uppgifter (text och bild) om föreläsare och andra utomstående som engageras i aktiviteter; dessa uppgifter är hämtade från den aktuella personens hemsida, tidningsartiklar etc.
- bilder på föredragshållare och andra utomstående som engageras i aktiviteter tagna i samband med aktiviteten; t ex under föreläsning och avtackning
- bilder av medlemmar som deltagit i aktiviteter; publikbilder från månadsmöten, bilder från utflykter o liknande. Normalt anges inte namnen på dem som är med på bilderna. Om någon enstaka person är med på bilden anges förnamnet.
- namn på den/de som tagit bilderna i en artikel samt på den som skrivit texten.

2018-06-13

## **Analys**

När de personer som förekommer i det tryckta programmet informeras om att deras namn och ev. bild publiceras där skall de också informeras om att samma uppgifter skall publiceras på hemsidan. Personer som inte kan acceptera detta skall inte engageras av föreningen.

När det gäller ”**eventuella kompletterande uppgifter**” skall den som engagerat personen ifråga informera personen om att detta kan komma att ske och få ett godkännande. Muntligt godkännande bör räcka. Ges inte något godkännande skall endast samma uppgifter som finns i det tryckta programmet publiceras på hemsidan.

Länkar till information på andra hemsidor och som inte leder till material som kan uppfattas kränkande kan göras utan att personen tillfrågas.

”**Bilder på föredragshållare och andra utomstående**” är en viktig del av hemsidans innehåll. I anslutning till att bilden tas skall personen/personerna tillfrågas om de accepterar att bilden/bilderna läggs upp på hemsidan. Publicering sker endast om detta godkännes. Muntligt godkännande är tillräckligt.

”**Bilder av medlemmar som deltagit i aktiviteter**” är också en viktig del av hemsidans innehåll. Dessa bilder och den beledsagande texten bidrar till att

- ge icke närvarande medlemmar information om vad som förevarit och kanske locka dem att delta i kommande evenemang
- stärka sammanhållningen i föreningen genom att visa upp vilka som deltar i aktiviteter, vilket även är positivt för dem som deltar (s.k. returinformation)
- exponera föreningens aktiviteter och (förhoppningsvis) glada och nöjda deltagare så att icke-medlemmar kan lockas att bli medlemmar
- ge en positiv bild i övrigt av föreningens aktiviteter, vilket kan vara av intresse för andra intressenter; t ex kommunen, kretsen, distriktet, förbundet, media.

I samband med varje aktivitet, där foton kan komma att tagas, skall den som hälsar välkommen eller på annat sätt leder aktiviteten informera om att bilder från aktiviteten kan komma att publiceras på hemsidan. Detta skall ske innan någon bild tas. Om någon inte vill förekomma på bild ombuds denne säga ifrån. Information skall även ges om vem man skall säga till (normalt fotografen eller hemsidesansvarig). D v s något aktivt godkännande från var och en efterfrågas inte.

Detta ställningstagande grundar sig på vad Datainspektionen skriver i sin information ang. Dataskyddsförordningen (GDPR) på sin [hemsida](#).

Datainspektionen skriver bl. a följande under rubriken ”**Får vi publicera mingelbilder från vårt event för att informera om vår verksamhet?**” (mina understrykningar; jag antar även att Datainspektionen i detta fall likställer vår förening med ”företag och privata organisationer”):

2018-06-13

Ni måste hitta en rättslig grund för behandlingen och i övrigt uppfylla dataskyddsförordningen, till exempel de grundläggande principerna och reglerna om information.

Kan samtycke vara en bra rättslig grund för den här publiceringen? Nej, det kan bli onödigt krångligt, inte minst för att det kan vara svårt att inhämta samtycke om det är många personer på bilden. Ni kan därför behöva hitta en annan rättslig grund.

#### **Rättslig grund för företag och privata organisationer**

Vi antar att ert syfte är att ni vill informera om er verksamhet. För ett företag kan publiceringen då vara tillåten enligt den rättsliga grunden intresseavvägning.

För det krävs att företagets intresse av att publicera bilderna för att informera om verksamheten väger tyngre än det intresse personerna på bilderna har av skydd för sina personuppgifter. Dokumentera hur ni har resonerat när ni har gjort den avvägningen.

#### **Den registrerades rättigheter**

Personerna som är med på bilderna har rättigheter enligt dataskyddsförordningen. Informera därför besökarna på eventet om att deras personuppgifter, alltså bilderna, kan komma att användas för att informera om verksamheten på webbplatsen och att de har möjlighet att invända mot detta. Informera också om vem de ska kontakta.

Ni måste inte samla in namn på alla som är med på bilderna endast för att kunna följa reglerna i förordningen. Men om någon identifierar sig själv och vill utöva sina rättigheter, så gäller rättigheterna i förordningen.

Om någon enstaka person förekommer på bild skall denna muntligen tillfrågas om det är ok att publicera bilden och ev. förnamnet på hemsidan.

”**Gamla” bilder**”. Här rekommenderar förbundet att man skall rensa bort sådana bilder där identifierbara personer finns med. I vårt fall har vi normalt frågat om det är Ok att publicera bilden på hemsidan så länge som vi haft hemsidesprogrammet. Några andra bilder har vi inte på hemsidan. Någon rensning inför 2018-05-25 anser vi därför inte behöva göra.

Bilder som legat uppe länge på hemsidan och som inte har kommenterats/ifrågasatts av de personer som är på bilden måste kunna betraktas som godkända. Har man inte efter lång tid krävt att bilden skall bort, så borde det ses som ett godkännande. Skulle någon ändå kräva att en bild tas bort, så skall det ske inom en vecka efter det att begäran kommit till hemsidesansvarige. Om flera personer förekommer på bilden, och bara en eller någon av dessa vill tas bort, så kan åtgärden vara att ”pixla” den person/de personer som inte vill förekomma.

**Namn på fotograf och författare:** Den som lämnar bilder till hemsidesansvarig skall informeras om att namnet publiceras. Därmed förutsätts personen ha gett tillstånd att dennes namn skall nämnas på hemsidan i anslutning till bilderna. Likaså om någon annan än hemsidesansvarige författat texten. Är hemsidesansvarige författaren är det självklart att namnet skall kunna nämnas.

## **Aktivitetsadministration**

### ***Inventering***

Förteckning över personer som anmält sig till en aktivitet. Förteckningen förs av den aktivitetsansvarige och används som underlag för beställningar samt kontroll/uppföljning av betalning för aktiviteten.

Utflyktslistor bevaras som underlag för kontroll och revision.

2018-06-13

I bokföringen kan in- och utbetalningar knytas till person.

### ***Analys***

Aktivitetslistor förs helt manuellt av den aktivitetsansvarige och kan inte anses medföra någon risk för registrerade personer. Bokföringen sker i redovisningsprogram. Det måste anses som helt legitimt att föra denna typ av register.

## **Marknadsföring**

### ***Inventering***

Föreningens medlemsansvarige selekterar fram uppgifter om personer inom föreningens upptagningsområde. Selektionen sker med hjälp av ”65-års listor” och har ålder och bostadsadress som urvalskriterier. Funna personer listas så att man senare kan skriva adressetiketter.

De personer som selekterats kontaktas via brev med information om föreningen och ev. erbjudande.

Listan över selekterade personer sparas en tid för att det skall gå att stämma av effekten av marknadsföringen. Därefter destrueras den.

### ***Analys***

Om en person förekommer i den aktuella webbtjänsten måste vi kunna använda uppgifterna för detta ändamål.

## **Sammanfattning**

SPF Seniorerna Stångby registrerar ingen information som är av särskilt känslig natur. [Se denna länk.](#)

De uppgifter som SPF Seniorerna Stångby hanterar är sådana som det är helt naturligt för en förening att föra för att

- administrera
- informera sina medlemmar
- visa medlemmarna värdet av medlemskapet
- sprida information om sin verksamhet till omvärlden.

Behandlingen av dessa uppgifter kan inte anses riskera att skada den registrerades integritet.

Detta dokument har godkänts av styrelsen för SPF Seniorerna Stångby vid sammanträde 2018-06-13.