



ELLPE demokratikonsult AB

KASSÖRER - pengar och lite till

Presentation

Kassörens uppdrag i stort

Ansvar och uppdrag

Bokföring m m

Vem är jag?

1952	Född på ett litet lantbruk i Halmstaby i Svalövs kommun
1973-1990	Bankchef på Föreningsbanken Billinge och Svalöv
1990-1998 (2008)	Fastighetsmäklare
1998-2004	Kommunstyrelsens ordförande i Svalöv
2004-2006	Oppositionsråd
2006-2010	Riksdagsledamot (civilutskottet och socialförsäkringsutskottet)
2010-	Konsult/egen företagare Fritids/deltidspolitiker
2013-2017	Revisor i Centerpartiet
2017-	Medlem i SPF i Svalöv Fotboll Studieförbundet Vuxenskolan Fridhems Folkhögskola

Vem är jag?

Uppdrag den 30 maj 2018

- Kommunfullmäktige i Svalöv, ledamot
- Kommunstyrelsen i Svalöv, ersättare
- Samhällsbyggnadsnämnden i Svalöv, ordförande
 - Näringslivsrådet i Svalövs kommun, ledamot
- Regionfullmäktige, ledamot
- Servicenämnden, Region Skåne, 2:e vice ordförande
- Ordförande, Centerpartiet Svalöv
- Revisor i Sveriges Utsädesförening
- Ledamot i valberedningen på Fridhems Folkhögskola
- God Man



ELLPE demokratikonsult AB

Styrelseuppdrag - kassör

- Att tillhöra en större organisation
- Stadgar
- Arbetsordning för avdelningen/styrelsen
- Årsmöte
- Styrelsemöte
- Medlemsmöte
- Revision

Styrelseuppdrag - kassör

- Ansvar – samma som andra i styrelsen men lite mer/annat
- Befogenheter/attest
- Föredragningslista – ekonomirapport och medlemsrapport
- Protokoll
- Anställda/inte anställda

Styrelseuppdrag - kassör

- Hur ser jag själv på mitt uppdrag?
- Vad förväntar sig andra av mig?
- Vilka är mina starka och svaga sidor?
- Hur fungerar jag i gruppen?
- Samarbete och kompromisser?
- Glädje och konflikter?

Styrelseuppdrag – kassör

- Egna funderingar på uppdraget
- Gruppdiskussioner om kassörsuppdraget



Styrelseuppdrag - kassör

Ansvar och uppdrag

- *Ordning och reda i ekonomin är grunden för det mesta*
- Disposition av bankmedel/tillgångar (årligt beslut av styrelsen)/firmateckning
- Upprätta budget, ekonomirapporter och bokslut
- Medlemsavgifter/medlemslista – GDPR
- Betalning av fakturor
- Hyreskontrakt
- Föreningsstöd från kommunen
- Kalla till revision
- Förslag till placeringspolicy

Betalningssystem

- Kontanter
- Kontonummer
- Bankgiro eller plusgiro
- Autogiro
- Swish

Grupparbete

- Hur ser er attestordning och era befogenheter ut?
- Vad har ni för betalningsätt i era avdelningar?
- Hur hanterar ni era kontantkassor
- Har ni anmälan med förskottsbetalning till era evenemang
- (Ersättning till kassör för toner och papper?)



ELLPE demokratikonsult AB

Styrelseuppdrag - kassör

BOKFÖRING

- Bokföringsprogram
 - Låg/ingen fast kostnad
 - Låsa inte innan allt är definitivt klart
 - Säkerhetskopiering
- Verifikationer
 - Bokför löpande
 - Rättelser
- Debet och kredit
- Konteringsstämpel
- Rapporter

Styrelseuppdrag - kassör

Konto	Debet	Konto	Kredit
Kont.	Bokf.	Rev	

Kontoplan

1000 Tillgångar

2000 Eget Kapital och Skulder

3000 Intäkter

4000-8000 Kostnader

4000 Kostnader

5000 Övriga externa kostnader

6000 Kontorsmaterial, försäkringar, kommunikation mm

7000 Personalkostnader, avskrivningar

8000 Finansiella intäkter och kostnader, skatter

9000 Årets resultat

Kontoplan

1000 Tillgångar

1930 Föreningskonto

1940 Sparkonto

1950 Fondsparande

3000 Intäkter

3010 Medlemsavgifter

3020 Lotterier

3030 Arrangemang

4000 Kostnader

4010 Arrangemang

4011 Föreläsare

4012 Annonskostnader

Faktura

- Ändamål
- Attest
- Kontering
 - Kontoställe
- Fakturanummer
- Kronologisk ordning i pärm
- Hellre en verifikation för mycket
- Rättning av verifikationer

Grupparbete

Ansvar och uppdrag

- Hur hanterar ni bokföringen i er avdelning?



ELLPE demokratikonsult AB

Styrelseuppdrag - kassör

Bokslut

- Resultat- och balansräkning
 - Fordringar och skulder - periodiseringar
 - Detaljgrad?
 - Vad är viktigt att förmedla/veta?
- Underlag för egen skull och för revisionen
- Kommentarer i årsredovisningen
- Förbered och planera inför bokslutet

Styrelseuppdrag - kassör

- Hur detaljerade är era bokslut?
- Finns det något ni saknar i bokslutet och i så fall vad?
- Hur kan man ni planera inför bokslutet?

Styrelseuppdrag - kassör

- Föreningen är inte min privata egendom
- Avdelningens väktare – försiktighetsprincipen gäller
- Våga när det behövs
- Det är ett förtroendeuppdrag
- Jag är bara vald till nästa årsmöte
- Jag förvaltar och utvecklar under en (kort) tid en organisation eller en förening och överlämnar den därefter till min efterträdare

Tack för idag!



ELLPE demokratikonsult AB