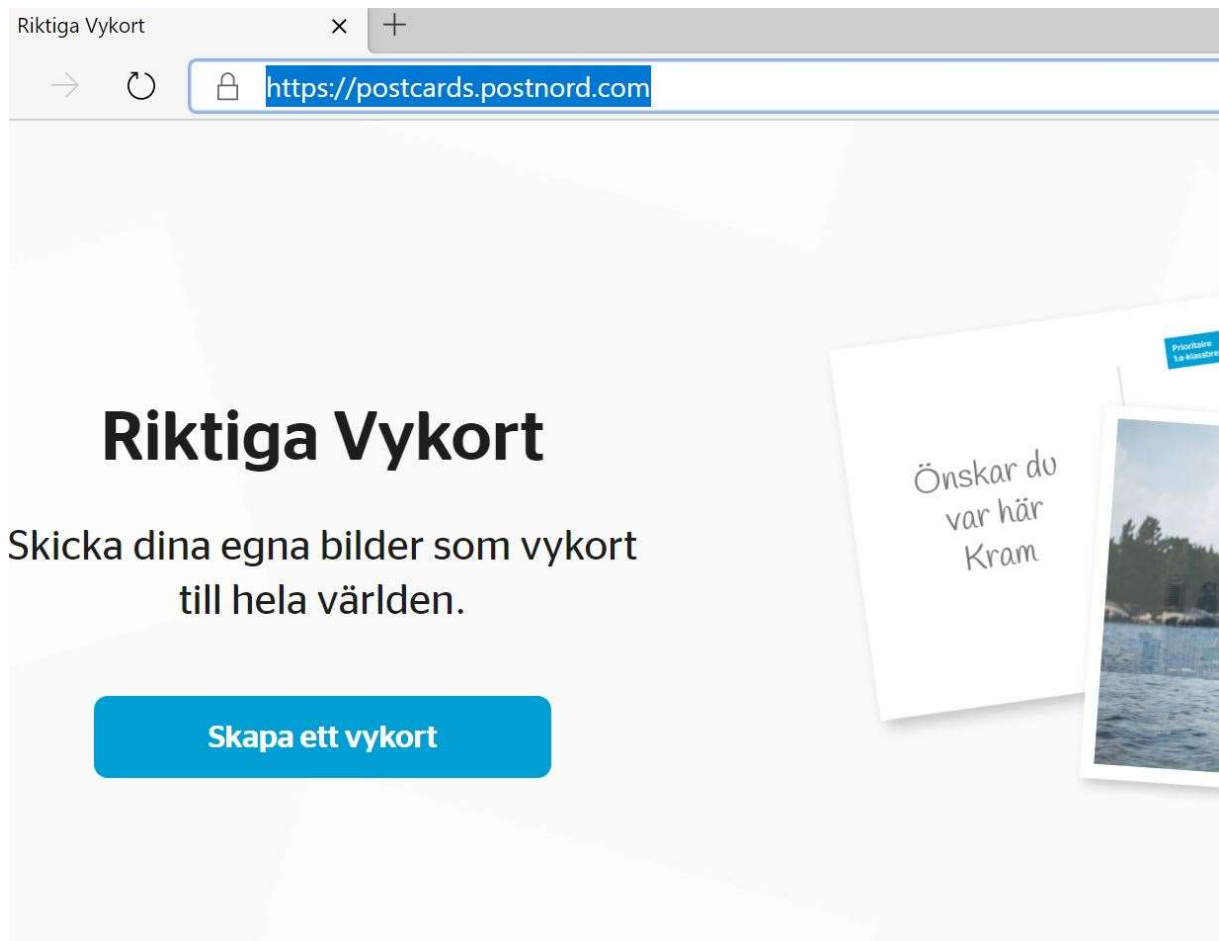


Skicka vykort till hushåll i föreningens medlemsregister.

Öppna [Riktiga Vykort \(postnord.com\)](https://postcards.postnord.com)



Klicka på "Skapa ett vykort"

Lägg till bild genom att dra den hit (eller kopiera – klistra in)

Tryck "Fortsätt"

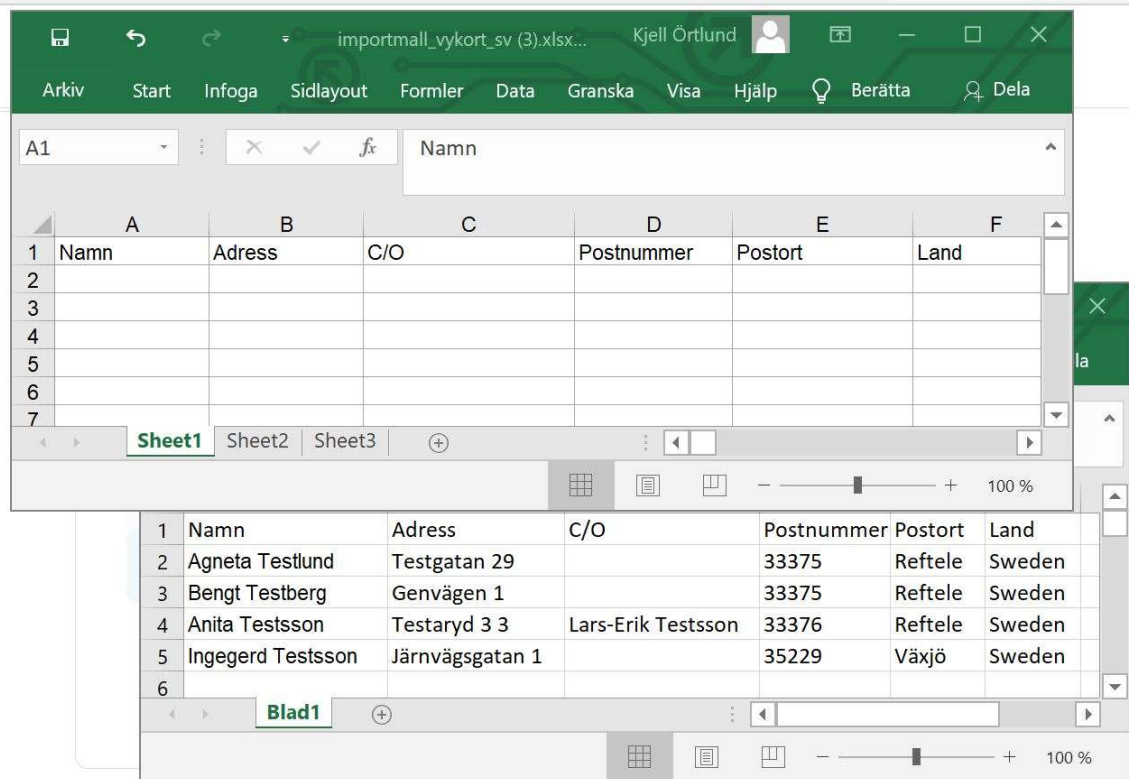
Tryck + och Skriv meddelande (texten på vykortets baksida)

Välj "Lägg till mottagare" (via +). OBS! Skrolla nedåt tills du kommer till "Ladda upp adresslista"

Välj "Ladda ner Excel-mall"

Öppna Excel-mallen. Se bild nedan.

Hämta medlemsdata (per hushåll) från medlemsregistret till Excel, redigera så att kolumnerna kommer rätt, kopiera in medlemsdata i Excelmallen. Se bild.



Spara excelfilen med medlemsdata (ge den ett namn så att du enkelt hittar den)

Välj "Ladda upp adresslista". Då kommer du till utforskaren och får hämta den excelfil du nysst sparat.

Nu ser du hur vykortet kommer att se ut och vilka hushåll som kommer att få ett vykort.

Välj "Lägg till i Kundvagn" om allt ser bra ut. Gå tillbaka och korrigera om något blivit fel.

Därefter sker betalning (swish eller kort).