

Obs detta är ett inte helt färdigt utkast

Utbildning GMAIL för SPF Lerumsbygden

(Uppkoppling –

till vår wifi dosa

Namn

Inloggning

Eller till

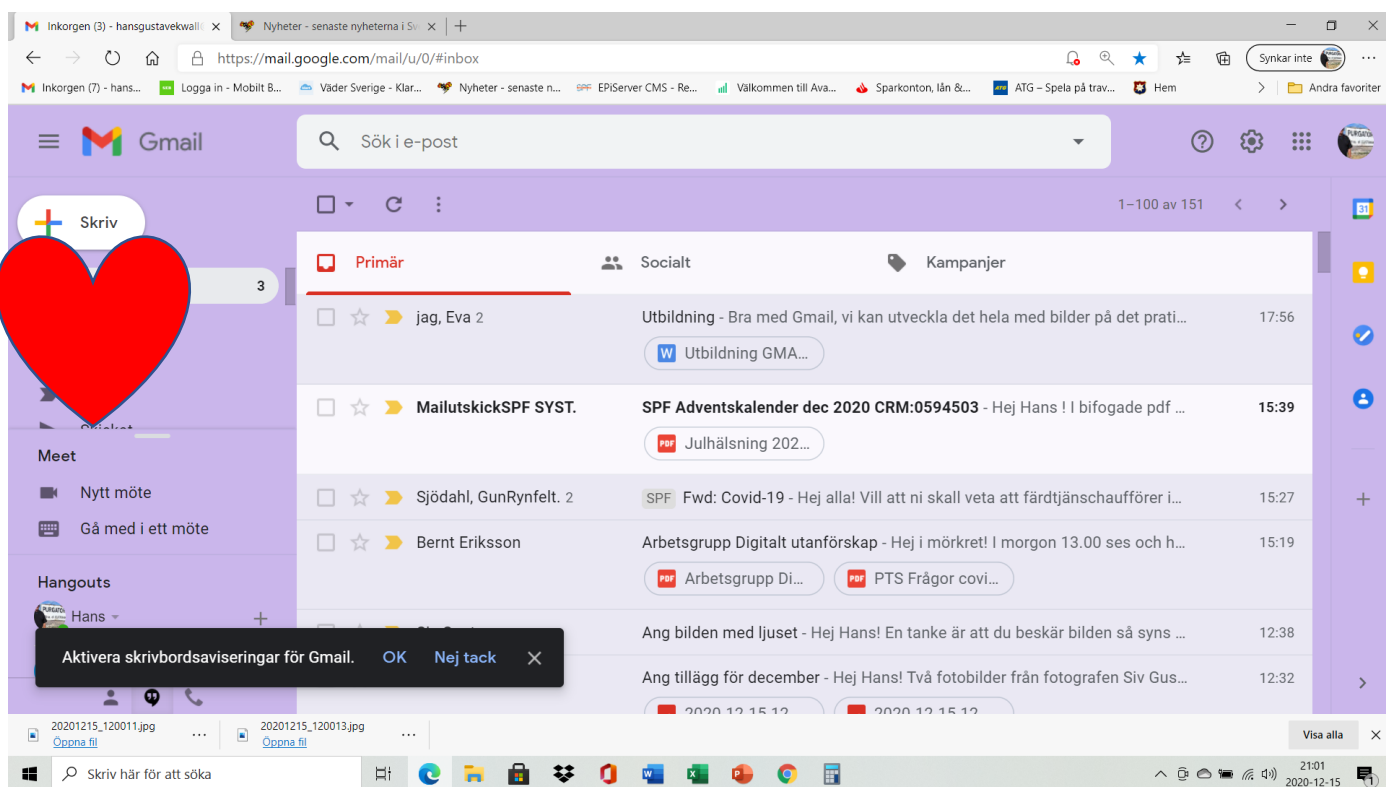
Din hotspot – internetdelning – vet Du hur man gör?)

Vad är gmail? Gratis program för privatpersoner från Google.

Hur kan det vara gratis? Finansieras med annonser.

Du får 15 G lagringsutrymme. Jämför med telia.com som bara har några få hundra mb. Lagringsutrymmet är så stort så att en normalanvändare aldrig får fullt!

Enkelt att skaffa och använda.



Ladda ner! Sök på gmail och registrera och hitta på egen adress. Använd gärna Ditt namn så att folk som får mejl kan se vem Du är som mejlar. Det är också lättare att finna adresser när man skall sända och letar

efter mottagare. Detta istället för siffror eller konstiga förkortningar.

Att skriva.

Klicka på skriv. Uppe till vänster.

Till vem?

När Du börjar får Du skriva in hela adressen till ex spf.lerum@gmail.com. När Du har använt eller mottagit mejl räcker det att börja skriva och sedan får Du upp förslag. Klicka in det som är korrekt.

Du kan också lägga till mottagare som får kopia (som syns) eller hemlig kopia som inte kan ses av mottagaren.

Det finns en möjlighet att importera mejl adresser från tidigare använt konto. Under kugghjulet.

Annars!

Har Du tidigare mejl hos någon annan operatör, anteckna Dina viktigaste kontakter.

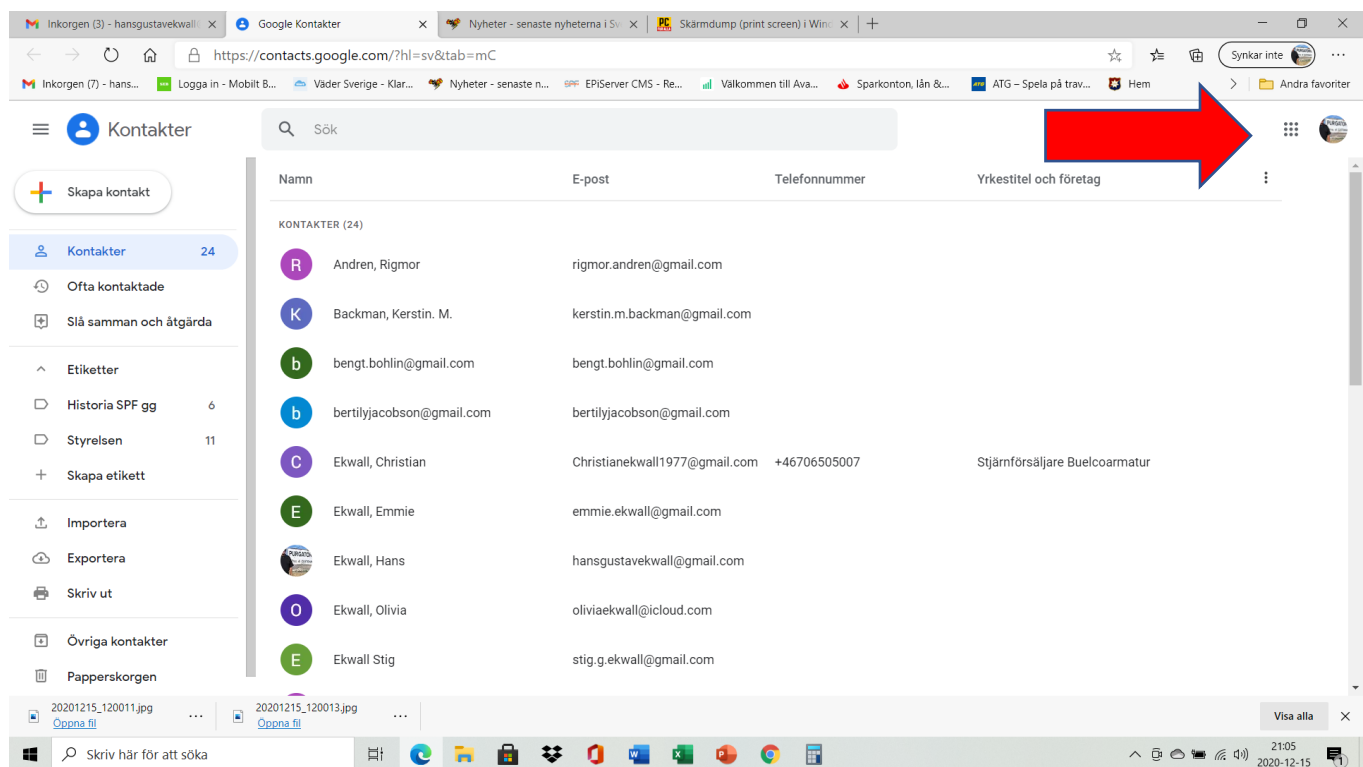
Skriv sedan i Ditt gamla system till alla som Du anser vara viktiga och meddela att Du har ny mejladress.

Be dem att de sänder ett bekräftelsemejl till Din nya adress, så får Du in dem i det nya systemet.

Tala om när Du slutar använda den gamla adressen.

Kontakter

På GMAIL startside till höger om kugghjulet finner Du en ruta med punkter. Klicka på den, en bit ner finner du "kontakter" klicka på den.



Namn	E-post	Telefonnummer	Yrkestitel och företag
Andren, Rigmor	rigmor.andren@gmail.com		
Backman, Kerstin. M.	kerstin.m.backman@gmail.com		
bengt.bohlin@gmail.com	bengt.bohlin@gmail.com		
bertiljacobson@gmail.com	bertiljacobson@gmail.com		
Ekwall, Christian	Christianekwall1977@gmail.com	+46706505007	Stjärnförsäljare Buelcoarmatur
Ekwall, Emmie	emmie.ekwall@gmail.com		
Ekwall, Hans	hansgustavekwall@gmail.com		
Ekwall, Olivia	oliviaekwall@icloud.com		
Ekwall Stig	stig.g.ekwall@gmail.com		

Här finner Du alla Dina registrerade kontakter.

Till vänster finns "etiketter" eller grupper.

Här kan Du skapa grupper av personer Du ofta kontaktar, ex Styrelsen SPF. Kompisarna i boulen.

Travgänget, promenadgruppen, Öis kompisarna.

När Du skapat sådan kontaktgrupp räcker det att skriva in början namnet på gruppen i mottagare rutan så kommer hela gruppen upp. Om Du inte vill att alla skall få mejlet kan Du enkelt klicka bort någon eller några kontakter om Du vill.

Nästa gång är alla med.

Kugghjulet.

The screenshot shows the Gmail settings page in Swedish. The 'Språk' (Language) section is highlighted with a yellow circle. The settings are as follows:

- Språk:** Visningspråk för Gmail: Svenska
- Telefonnummer:** Standardlandskod: Sverige
- Största sidstorlek:** Visa 100 konversationer per sida
- Ångra skicka:** Tidsperiod under vilken sändningen kan avbrytas: 5 sekunder
- Standardinställning för svar:** Svara

A notification banner at the bottom reads: "Aktivera skrivbordsviseringar för Gmail. OK Nej tack".

Här kan Du göra grundläggande inställningar.

Hur många mejl per sida? – max 100. Se uppe till höger.

Enklare med många mejl per sida så man slipper bläddra

Stavningskontroll mm.

Lägga till avsändaruppgifter. Bör alla göra.

Genomgång av

Autosvar

Vidarebefordran

Skriva mejl.

Bifoga fil-er – med gemet!

Tänk på att om Du skall bifoga bilder som Du sparat på datorn från Din mobil, att de kan vara väldigt stora 3-9 MB. Du kan inte sända många kanske bara 1-3 utan Du får då sända flera ggr istället. Detta beror på Din och mottagarens uppkoppling. Fiber eller ADSL.

Förminska bilder i datorn, enkelt i Paint finns i alla laptops.

Storlek bokstäver.

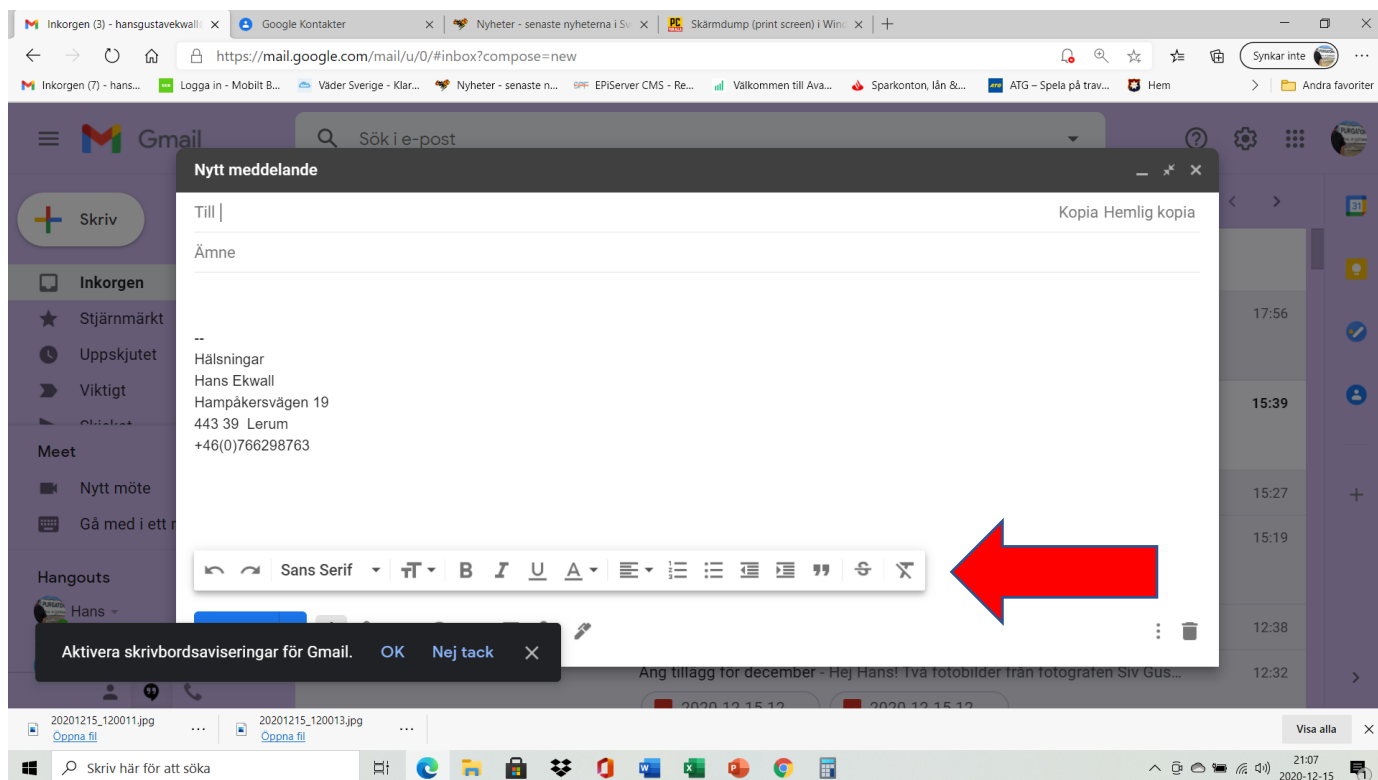
Feta bokstäver.

Underline.

Färger.

Typsnitt

Infoga bild direkt i mejlet.



Etiketter-mappar

Var hamnar mottagna eller skickade mejl?

Inkorg - **ÖPPNA ALDRIG MEJL SOM ERBJUDER 1 MILJ \$
ELLER LIKNANDE**

För det mest hamnar sådan i skräpkorgen

Skickat

Utkast – tag bort om Du ej gjort färdigt och stängt ner.

Mer – mindre - hur många skall vara kvar

Kolla skräpposten.

Regelbundet. Talade med en bekant och bad honom titta i skräpkorgen, ”vad är det”? Han hade 81 mejl liggande där. Kolla vad Du har.

Kolla papperskorgen – inte viktigt att tömma – den gör det själv. Men man kan flytta tillbaka mejl som man flyttat dit av misstag.

Hålla reda på olika sorters mejl, SPF, travet, ÖIS, barnbarnen.

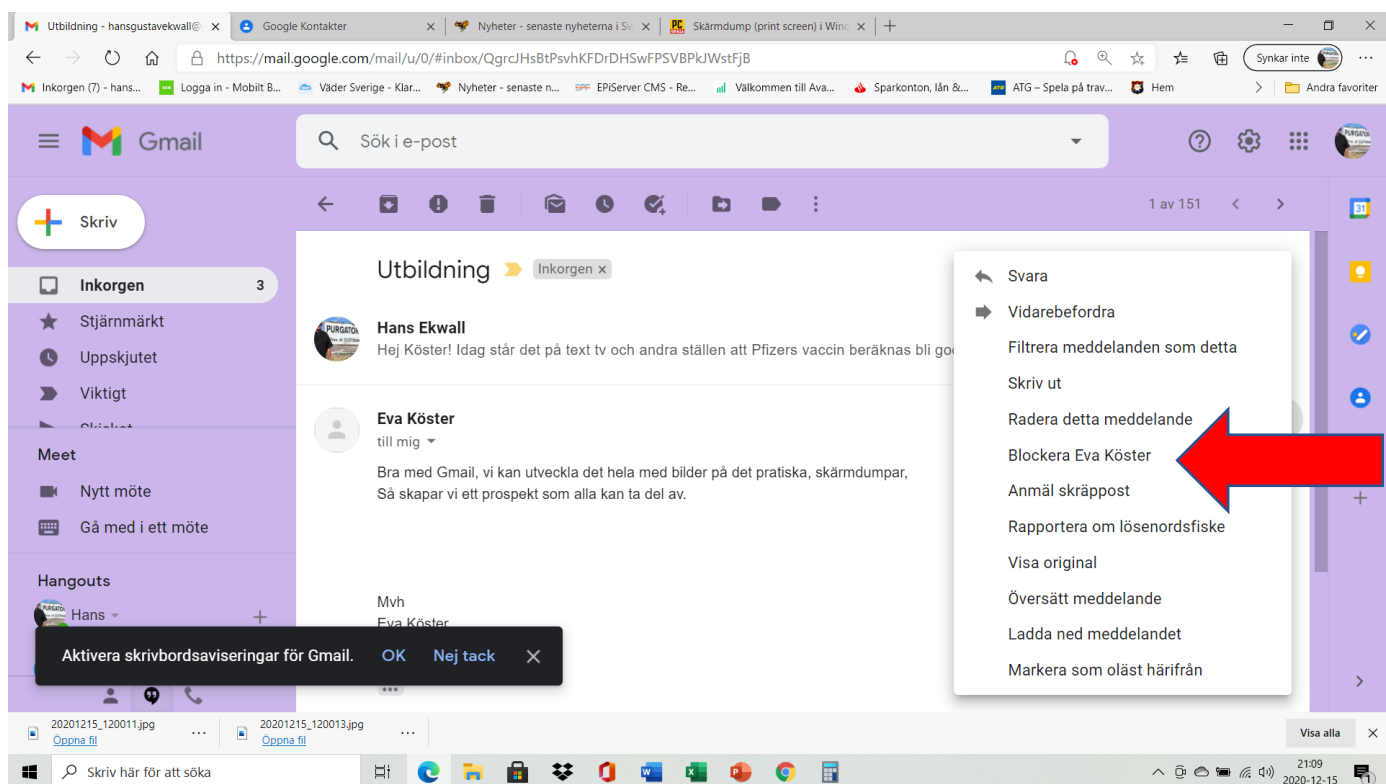
Skapa nya mappar-etiketter. Hur då?

Flytta mejl till andra mappar. Hur då?

The screenshot shows a Gmail interface with the search bar set to 'in:trash'. The left sidebar has 'Papperskorgen' highlighted, indicated by a red arrow. The main content area displays a list of emails in the trash, with a header indicating that messages are automatically deleted after 30 days. The list includes:

From	Subject	Time
jag	(inget ämne)	18:45
Akademibokhandeln	Pussel! Julens finaste pussel - Skärmfritt familjemys och en perfekt jul...	17:02
Dplay	Rekommenderade program för dig - Vårt bästa förslag till dig: Ex and t...	12:32
Adlibris	Ge bort en läsoplevelse - Stilsäkra romaner från 149 kr. Öppna mejlet i din ...	09:33
Friends of Dressmann	Du får dubbel bonus på allt du handlar! - Julklappstips!	14 dec.
Akademibokhandeln	Hämta upp inslagna klappar - Julklappshjälpen förlängs! - Fyll tomtesäcke...	14 dec.
Kjell & Company	Julklappstips till gamern och mästarkocken - Handla online och skicka klap...	14 dec.
Steve Tobiasson och andra delar sina tankar på LinkedIn	Här är dina nätve...	14 dec.
25% på Intersport & stöd till föreningar i jul	Som medlem i Club Intersport ...	14 dec.

Blockera mejl



När mejlavsändare är blockerade hamnar de i skräpkorgen.

Du kan enkelt av blockera.

Du kan också enkelt blockera mejl som då hamnar i skräpkorgen.

KALENDER

Synka med mobilen, släng fickalmanackan! Mobilen har Du alltid med Dig. Det Du skriver i mobilen syns i datorn och tvärtom.

Kalendern skickar mejl i förväg för att påminna Dig om vad Du skall göra.

Mejl i mobilen

Ladda ner Gmailappen från Appstore (Iphone) playbutiken (Samsung).

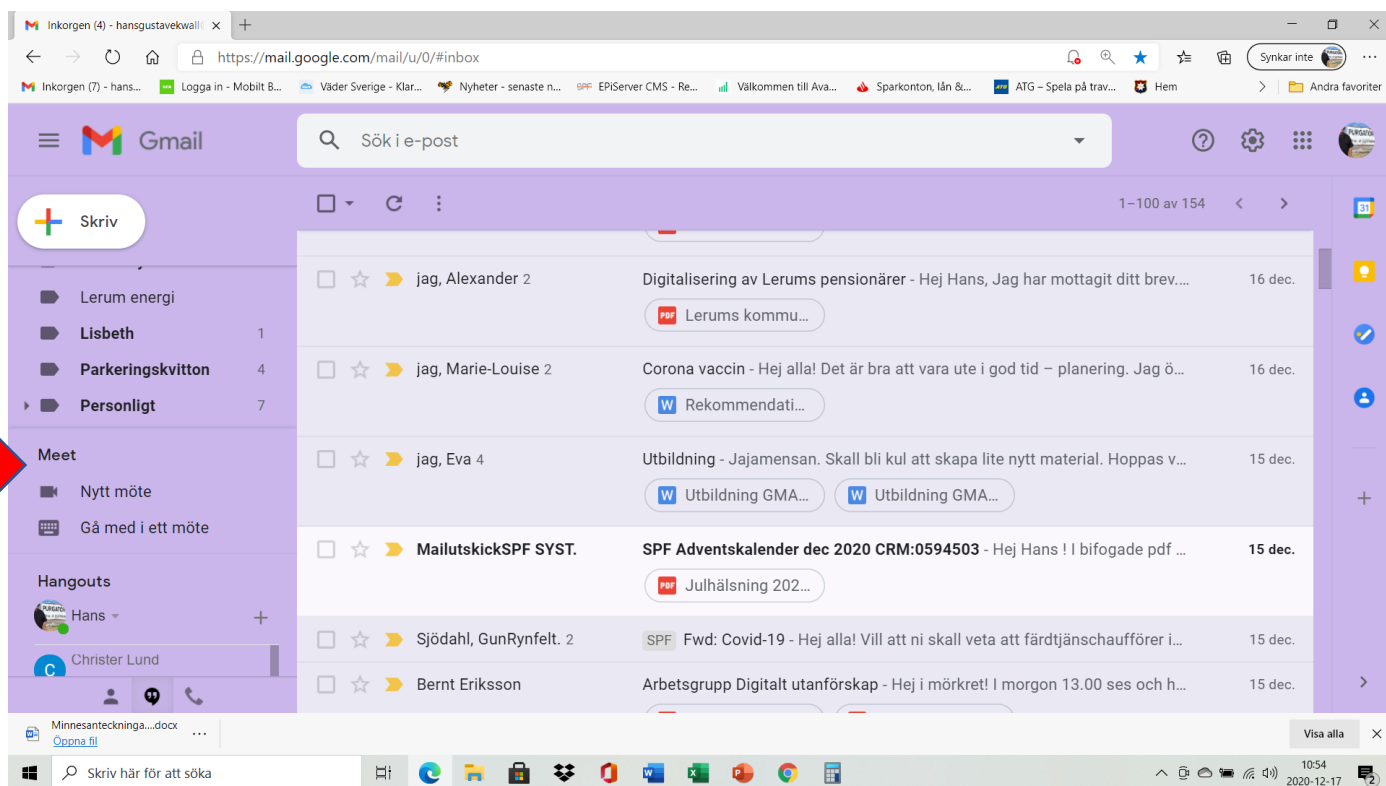
Logga in med samma inloggningsuppgifter som på datorn.

Har Du gmailappen i mobilen ser Du direkt när Du fått nytt mejl. Du kan göra det mesta i mobilen.

Videokonferens

Google Meet

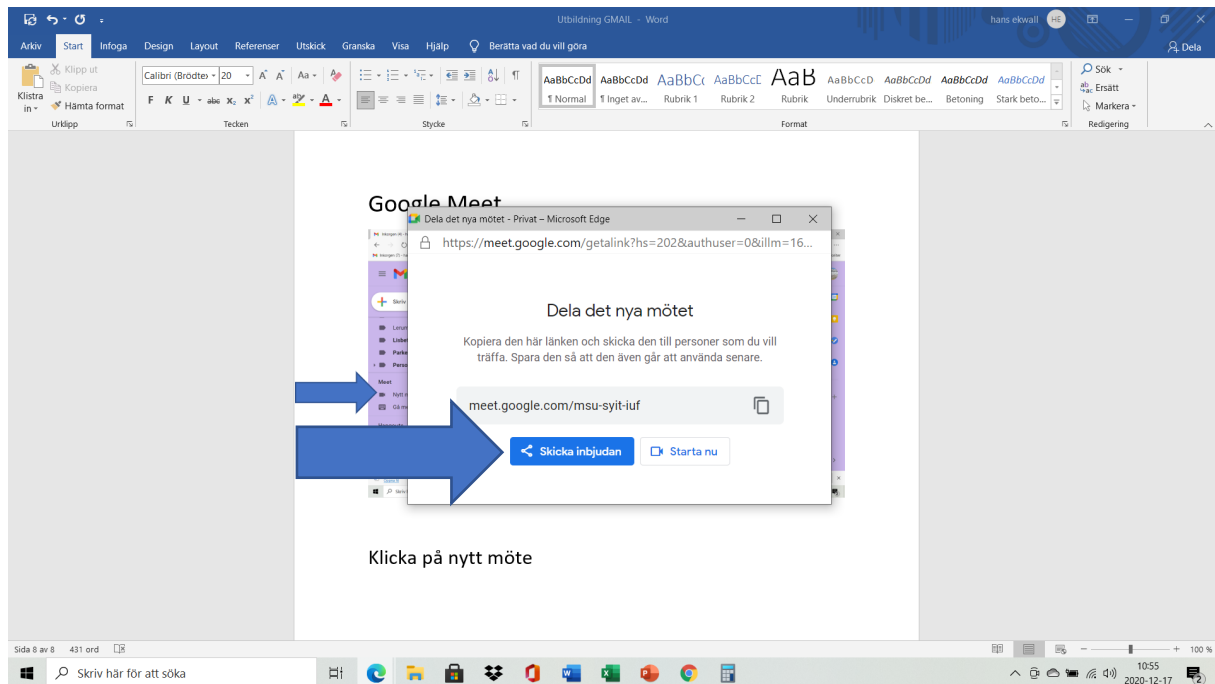
Enkelt och billigt – gratis!



The screenshot shows a Gmail inbox in a web browser. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: 'Skriv', 'Lerum energi', 'Lisbeth' (1), 'Parkeringskvitton' (4), 'Personligt' (7), 'Meet', 'Nytt möte', 'Gå med i ett möte', 'Hangouts', 'Hans', and 'Christer Lund'. A large red arrow points from the left towards the 'Meet' section. The main inbox area displays several email entries with their subjects and dates. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with various application icons and the system clock indicating 10:54 on 2020-12-17.

From	Subject	Date
jag, Alexander 2	Digitalisering av Lerums pensionärer - Hej Hans, Jag har mottagit ditt brev...	16 dec.
jag, Marie-Louise 2	Corona vaccin - Hej alla! Det är bra att vara ute i god tid - planering. Jag ö...	16 dec.
jag, Eva 4	Utbildning - Jajamensan. Skall bli kul att skapa lite nytt material. Hoppas v...	15 dec.
MailutskickSPF SYST.	SPF Advenstkalender dec 2020 CRM:0594503 - Hej Hans ! I bifogade pdf ...	15 dec.
Sjödahl, GunRynfelt. 2	SPF Fwd: Covid-19 - Hej alla! Vill att ni skall veta att färdtjännschaufförer i...	15 dec.
Bernt Eriksson	Arbetsgrupp Digitalt utanförskap - Hej i mörkret! I morgon 13.00 ses och h...	15 dec.

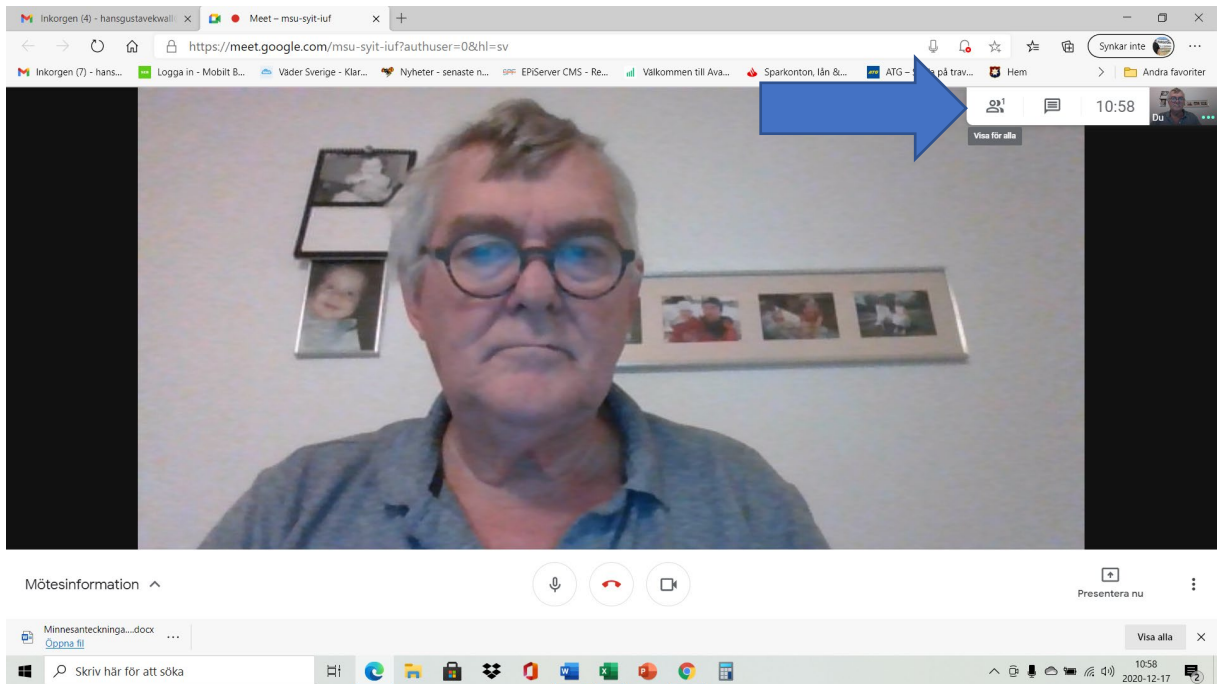
Klicka på nytt möte



Skicka inbjudan

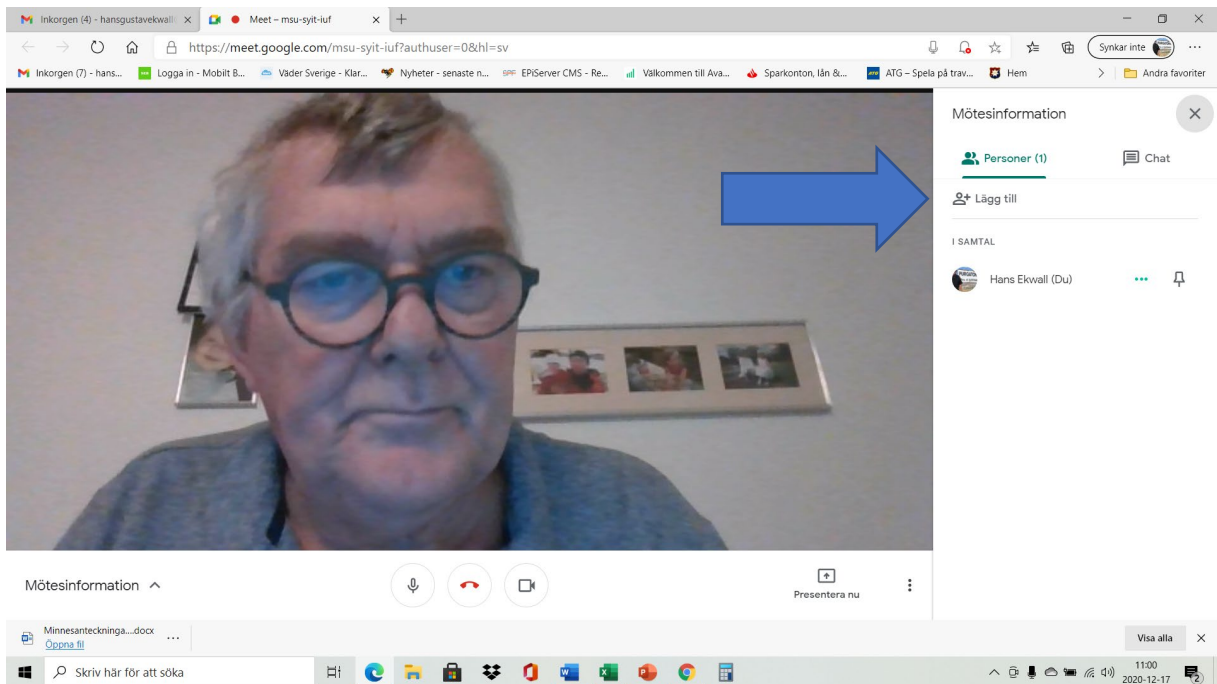
Den Du bjuder in behöver inte ha gmail, bara en mejladress och mottagaren kan lika gärna ta upp det i sin smartphone.

Starta nu

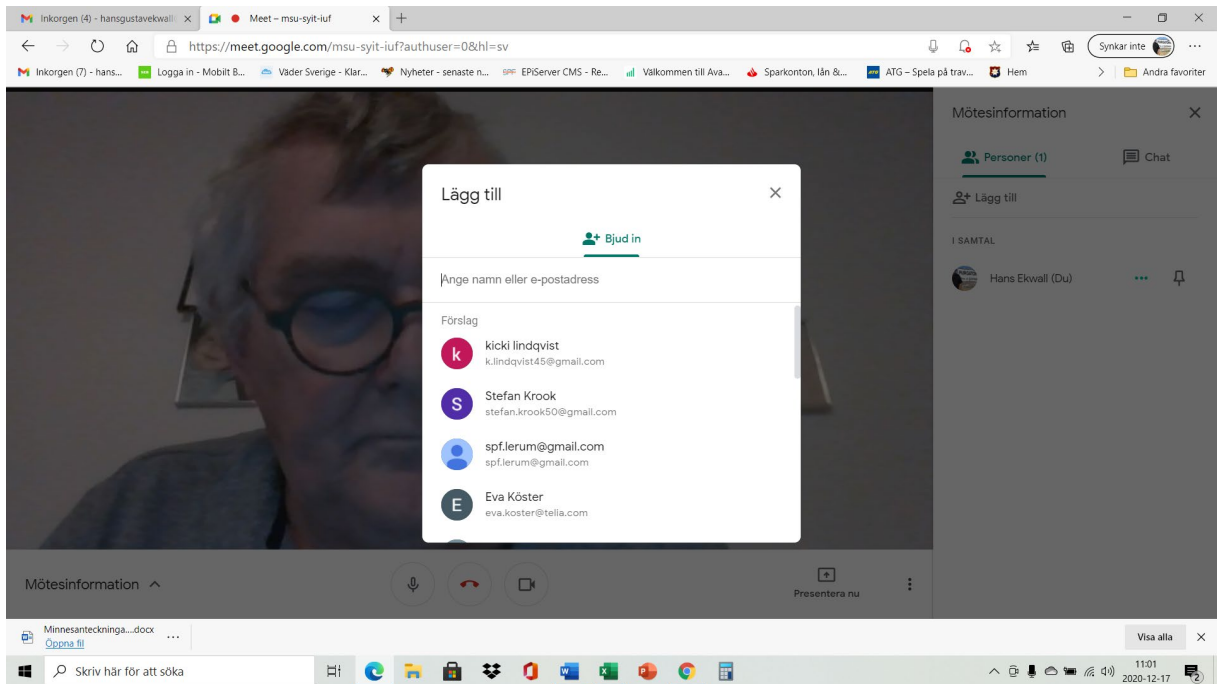


Klicka på den lilla gubben inte den stora.

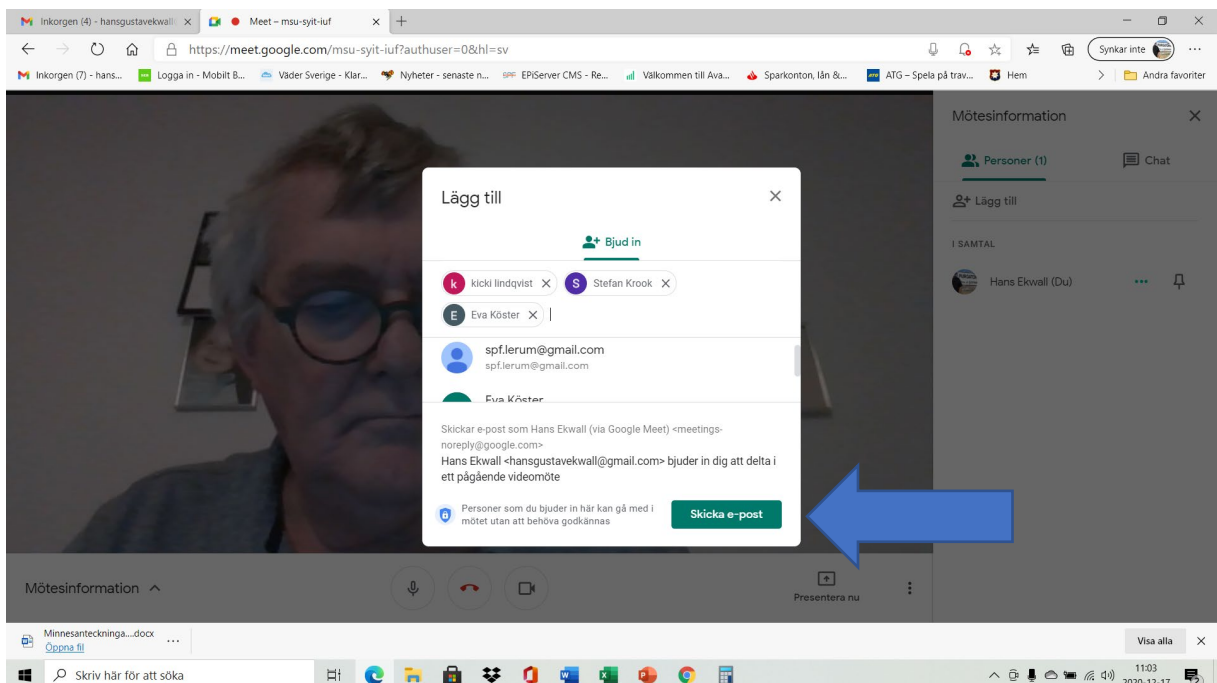
Klicka på lägg till



Klicka på lägg till



Här kan du antingen klicka på namnen på de som dyker upp eller börja skriva in aktuell mejladress



När Du lagt till de som är aktuella klickar Du på skicka

epost. De tänkta deltagarna får då en mejl där de bara behöver klicka på länken i mejlet så blir de uppkopplade. Mottagarnas dator kollar så att deras kamera och mikrofon är på.

När Du skall genomföra ett videomöte så är det bra att antingen sända sms eller mejl med tidpunkt när Du tänker ha det ex 20201231 kl 2400.

Detta för att mottagaren skall vara tillgänglig.

När Ni avslutar videomötet klickar Ni på den röda luren nertill.

Frågor på detta??????????????